



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung. Das IASS forscht mit dem Ziel, gesellschaftliche Wandlungsprozesse hin zur Nachhaltigkeit zu verstehen, zu befördern und zu gestalten. Problemverständnisse und Lösungsoptionen entwickelt das IASS in Kooperationen zwischen Wissenschaft, Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Der Forschungsansatz ist transformativ, transdisziplinär und ko-kreativ. Weitere Informationen unter <https://www.iass-potsdam.de/de>.

Das IASS sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Studentische Hilfskraft (w/m/d)
im Arbeitsbereich Personal- und Organisationsentwicklung**

Kennziffer ADMIN-2022-04

für ca. 10 - 20 Stunden pro Woche

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Personaladministration bei der Büroorganisation und der Digitalisierung von Daten und Akten
- Unterstützung bei der Personalverwaltung und Stammdatenpflege
- Erstellen von Arbeitslisten und Statistiken (in Excel)
- Sortier- und Ablagetätigkeiten

Wir erwarten:

- Gute MS-Office-Kenntnisse, insb. MS Excel
- Engagement und Flexibilität
- Selbstständiges, sorgfältiges und effizientes Arbeiten

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team und ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.

Die monatliche Vergütung erfolgt entweder auf 450€ Basis (ca. 41 Std./Monat) oder nach Stundenabrechnung (10,98 €/Std.) bis zu 20 Stunden/Woche (in den Semesterferien sind auch mehr Wochenstunden vereinbar). Die Stundenaufteilung kann flexibel vereinbart werden. Die Position soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden und ist zunächst bis zum Jahresende befristet. Der Dienstsitz ist Potsdam.

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds und aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **baldmöglichst, spätestens jedoch bis zum 19.08.2022** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich **per E-Mail** an: Frau Laura-Marie Südbrock (laura-marie.suedbrock@iass-potsdam.de); zusammengefasst in *einer* PDF-Datei mit max. 5 MB).



Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Nach max. sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Soweit wir aufgrund Ihres Bewerbungsprofils an einer hierüber hinaus dauernden Speicherung Ihrer Bewerbungsdaten interessiert sind, werden wir Sie hierüber informieren und Ihre Einwilligung einholen. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.iass-potsdam.de/sites/default/files/2019-10/DSGVO_Bewerbungsunterlagen.pdf

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden. Die Möglichkeit virtueller Vorstellungsgespräche besteht prinzipiell.