



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung. Das IASS forscht mit dem Ziel, gesellschaftliche Wandlungsprozesse hin zur Nachhaltigkeit zu verstehen, zu befördern und zu gestalten. Problemverständnisse und Lösungsoptionen entwickelt das IASS in Kooperationen zwischen Wissenschaft, Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Der Forschungsansatz ist transformativ, transdisziplinär und ko-kreativ. Weitere Informationen unter <https://www.iass-potsdam.de/de>

Das IASS sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Studentische Hilfskraft im Bereich IT (w/m/d)**

Kennziffer ADMIN-2021-04

für 10 – 20 Stunden pro Woche. Die Vergütung erfolgt auf Stundenbasis (10,98 € / Stunde).

#### **Aufgabengebiet:**

- Unterstützung bei IT-Aufgaben im IASS (IT-Support für die Mitarbeiter)
- Benutzer- und Client-Verwaltung
- Erstellung und Aktualisierung von Anleitungen für die IT-Dokumentation (MediaWiki, OneNote)
- Auf- und Abbau von IT-Arbeitsplätzen
- themenbezogene Recherche

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- Studium einer relevanten Fachrichtung (z.B. MINT-Fächer)

#### **Das bringen Sie mit:**

- Motivation und Lust daran, Neues zu lernen
- englische Sprachkenntnisse
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- gute allgemeine IT-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Produkten und Windows

#### **Nice-to-have:**

- erste Erfahrungen mit IT-Administration

**Wir bieten Ihnen** ein motivierendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kleinen IT-Team (6 Personen) in einem internationalen Forschungsinstitut mit gutem Arbeitsklima. Bezüglich Ihrer Arbeitszeit sind wir flexibel, die Arbeitsstunden können im Regelfall montags bis freitags zwischen 10:00 Uhr und 15:00 Uhr (Kernarbeitszeit) frei vereinbart werden. (Nach einer Einarbeitungsphase kann ein Teil der Arbeitszeit – sofern es den dienstlichen Anforderungen nicht widerspricht – auch im Home-Office erbracht werden.) Die Position ist zunächst auf ein halbes Jahr befristet und kann u.U. verlängert werden.

**Wir freuen uns** auf Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 18.11.21** mit einem kurzen Anschreiben und Lebenslauf. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind. Das IASS sieht Chancengleichheit als einen integralen Bestandteil der Personalgewinnung. Daher begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen ohne Lichtbild oder andere Hinweise auf Nationalität, ethnische Zugehörigkeit und Familienstand.



Bitte senden Sie Ihre **Bewerbung** in einer PDF-Datei bis 5 MB ausschließlich **per E-Mail** an Arne Schönwald ([arne.schoenwald@iass-potsdam.de](mailto:arne.schoenwald@iass-potsdam.de)).

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds und aller Geschlechter. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir planen zum jetzigen Zeitpunkt die Bewerbungsgespräche in der Woche vom 22.11.21 bis 26.11.21 stattfinden zu lassen und würden die Einstellung gerne zu Anfang Dezember 2021 vornehmen.

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Nach max. sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Soweit wir aufgrund Ihres Bewerbungsprofils an einer hierüber hinaus dauernden Speicherung Ihrer Bewerbungsdaten interessiert sind, werden wir Sie hierüber informieren und Ihre Einwilligung einholen. Weitere Informationen finden Sie unter [https://www.iass-potsdam.de/sites/default/files/2019-10/DSGVO\\_Bewerbungsunterlagen.pdf](https://www.iass-potsdam.de/sites/default/files/2019-10/DSGVO_Bewerbungsunterlagen.pdf)