



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung. Das IASS forscht mit dem Ziel, gesellschaftliche Wandlungsprozesse hin zur Nachhaltigkeit zu verstehen, zu befördern und zu gestalten. Problemverständnisse und Lösungsoptionen entwickelt das IASS in Kooperationen zwischen Wissenschaft, Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Der Forschungsansatz ist transformativ, transdisziplinär und ko-kreativ. Weitere Informationen unter <https://www.iass-potsdam.de/de>

Das IASS sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

**Referentin/Referenten (w/m/d)
für das Wissenschaftsmanagement**
Kennziffer DIR-2021-01

Aufgabengebiet:

- Strategische und inhaltliche Unterstützung des Administrativen Direktors in seiner Funktion als Mitglied des Vorstandes und bei seinen sonstigen operativen Aufgaben, inkl. Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Unterstützung und Optimierung der internen Kommunikationsabläufe zwischen dem Administrativen Direktor, dem Vorstand und dem Team
- Koordination des Berichtswesens inkl. der Forschungsdatenbank
- Mitwirkung an institutsinternen Transformations- und Strategieprozessen
- Begleitung von und Mitwirkung an Projekten und Sonderaufgaben, insbesondere im Bereich der Organisation von Administration und Infrastruktur sowie der Strukturierung von administrativen Prozessen
- Verantwortliche Betreuung des Verwaltungsbudgets
- Allgemeines Projektmanagement, Wissensmanagement sowie Richtlinienentwicklung

Einstellungsvoraussetzungen:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise M.A. in Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts- oder Politikwissenschaften
- Sehr gute Englischkenntnisse

Anforderungen:

- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement sind von Vorteil
- Erfahrung in der Aufbereitung und Auswertung von Daten sowie dem Berichtswesen und Controlling
- Fähigkeit, sich in einem internationalen Umfeld zu bewegen
- Exzellente kommunikative Fähigkeiten (auch schriftlich), Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem und selbststrukturiertem Arbeiten

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team, die Möglichkeit zu aktuellen gesellschaftlichen Fragestellungen zu arbeiten, gute Kontakte zu nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen und Organisationen sowie ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen sowie von Bewerberinnen und Bewerbern mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. **Bei gleicher**



Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des §8 Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ebenfalls Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, die nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt werden.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Das IASS unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitsformen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Vergütung erfolgt nach TVöD (Bund) EG 13. Die Position soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden und ist auf Grund der Projektbefristung des IASS zunächst bis zum 30.06.2022 befristet. Der Dienstsitz ist Potsdam.

Bitte bewerben Sie sich mit einem einseitigen Motivationsschreiben, in dem Sie darlegen, wie Ihr Werdegang zu den Anforderungen dieser Position passt, und einem Anhang mit den üblichen Unterlagen. Als transformatives Nachhaltigkeitsinstitut sehen wir Chancengleichheit als einen Teil der sozialen Nachhaltigkeit. Daher verfolgen wir ein gerechtes Auswahlverfahren zur Chancengleichheit für alle Bewerbenden und deshalb bitten wir Sie, kein Foto wie auch keine Daten zu Familienstand, Geburtsort, Religion oder Ethnizität zu schicken. Ihre vollständige **Bewerbung** senden Sie bitte **bis zum 14.02.2021** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich per E-Mail an Frau Auert (linda.auert@iass-potsdam.de); (zusammengefasst in **einer** PDF-Datei mit max. 5 MB). Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Nach max. sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Soweit wir aufgrund Ihres Bewerbungsprofils an einer hierüber hinaus dauernden Speicherung Ihrer Bewerbungsdaten interessiert sind, werden wir Sie hierüber informieren und Ihre Einwilligung einholen. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.iass-potsdam.de/sites/default/files/2019-10/DSGVO_Bewerbungsunterlagen.pdf Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden. Die Vorstellungsgespräche werden derzeit fermündlich (z.B. via Zoom) geführt.