



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung. Das IASS forscht mit dem Ziel, gesellschaftliche Wandlungsprozesse hin zur Nachhaltigkeit zu verstehen, zu befördern und zu gestalten. Problemverständnisse und Lösungsoptionen entwickelt das IASS in Kooperationen zwischen Wissenschaft, Politik, Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Der Forschungsansatz ist transformativ, transdisziplinär und ko-kreativ. Weitere Informationen unter <https://www.iass-potsdam.de/de>.

**Das IASS sucht zum nächstmöglichen Termin als Mutterschutz-/Elternzeitvertretung eine
Projektassistentin (w/m/d) in Vollzeit**
Kennziffer ADMIN-2020-03

Diese Position gehört zu einem Team von vier Assistent*innen, welche jeweils einen Teil unserer Projekte unterstützen.

Aufgabengebiet:

- Projektabrechnungen, Haushaltsplanung, Controlling
- Koordination und Abrechnung von Dienstreisen
- Unterstützung bei Vergabeverfahren
- Pflege und Qualitätssicherung der Datenbank
- Auswertung und Aufbereitung interner Daten
- Terminkoordination sowie Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings
- Koordination externer Dienstleister (Grafiker, Druckereien, Lettershops)
- Kommunikation mit Gastwissenschaftler*innen
- Koordination von Einstellungsverfahren
- Übersetzungen Deutsch/Englisch, Korrekturlesen

Einstellungsvoraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor), abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise als Fremdsprachen- oder Europasekretär*in, Managementassistent*in oder vergleichbare Qualifikation

Anforderungen:

- Erfahrung in der Projektassistentin und Büroorganisation, idealerweise in einer öffentlich geförderten Wissenschaftseinrichtung
- Sicherer Umgang mit MS Office, Erfahrung mit Reisekostenabrechnungen nach BRKG erwünscht
- Sehr gute schriftliche und verbale Kommunikationskompetenz (Deutsch/Englisch)
- Gewandte Umgangsformen, sicheres und situationsgerechtes Auftreten, interkulturelle Fähigkeiten
- Flexibilität sowie eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen
- Teamgeist und Engagement
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team und ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.



Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung in Vollzeit, Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Position ist **ab sofort** zu besetzen und voraussichtlich **befristet bis Juni 2021**. Die Vergütung erfolgt je nach Eignung bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD (Bund). Der Dienstsitz ist Potsdam.

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit einem einseitigen Motivationsschreiben, in dem Sie darlegen, wie Ihr Werdegang zu den Anforderungen dieser Position passt, und einem Anhang mit den üblichen Unterlagen. Ihre vollständige **Bewerbung** senden Sie bitte **bis zum 27.09.2020** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich per E-Mail an **Frau Jutta Weißbrich** (Jutta.Weissbrich@iass-potsdam.de); zusammengefasst in *einer* PDF-Datei mit max. 5 MB). Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Nach max. sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht. Soweit wir aufgrund Ihres Bewerbungsprofils an einer hierüber hinaus dauernden Speicherung Ihrer Bewerbungsdaten interessiert sind, werden wir Sie hierüber informieren und Ihre Einwilligung einholen. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.iass-potsdam.de/sites/default/files/2019-10/DSGVO_Bewerbungsunterlagen.pdf

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden. Die Möglichkeit fernmündlicher Vorstellungsgesprächen (Skype) besteht prinzipiell.