



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung und widmet sich in einer ganzheitlichen Form transdisziplinär und international der Erforschung des Klimawandels, der Komponenten des Erdsystems und der Nachhaltigkeit. Weitere Informationen unter www.iass-potsdam.de.

Der Arbeitsbereich Personal- und Organisationsentwicklung des IASS sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

Kennziffer ADMIN-2019-03

für ca. 5 - 10 Stunden pro Woche

Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Büroorganisation und administrativen Tätigkeiten
- Erstellen und Pflege von Listen
- Unterstützende Daten- und Literaturrecherche zu verschiedenen Themen
- Pflege von Datenbanken

Qualifikation:

- Min. zwei abgeschlossene Hochschulsemester erwünscht
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insb. MS Excel
- Engagement und Flexibilität
- Selbstständiges, sorgfältiges und effizientes Arbeiten
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team, gute Kontakte zu nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen und Organisationen sowie ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.

Die monatliche Vergütung erfolgt entweder auf 450€ Basis (ca. 41 Std./Monat) oder nach Stundenabrechnung (10,98 €/Std.). Die Stundenaufteilung kann flexibel vereinbart werden. Die Position soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden und ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich. Der Dienstsitz ist Potsdam.

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (alle Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 5 MB) **baldmöglichst, spätestens jedoch bis zum 15.09.2019** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich **per E-Mail** an: Frau Linda Auert (linda.auert@iass-potsdam.de; zusammengefasst in *einer* PDF-Datei mit max. 5 MB).

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.