



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung und widmet sich in einer ganzheitlichen Form transdisziplinär und international der Erforschung des Klimawandels, der Komponenten des Erdsystems und der Nachhaltigkeit. Weitere Informationen unter <https://www.iass-potsdam.de/de>

**Der Arbeitsbereich Forschungsmanagement & Organisationsentwicklung des IASS sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

Kennziffer: FMOE-2019-01

für **10 Stunden pro Woche** bzw. nach Bedarf (max. auf 450 €-Basis).

#### **Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Pflege und Aktualisierung der Forschungsdatenbank des Instituts
- Mitarbeit bei Auswertungen aus der Datenbank
- Unterstützung bei der Büroorganisation und administrativen Tätigkeiten

#### **Qualifikationen:**

- Min. zwei abgeschlossene Hochschulsemester
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insb. MS Excel
- Gute SQL-Kenntnisse (wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich)
- Statistik-Grundkenntnisse (wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich)
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Selbstständiges, sorgfältiges und effizientes Arbeiten

**Wir bieten Ihnen** ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team, die Möglichkeit zu aktuellen gesellschaftlichen Fragestellungen zu arbeiten, gute Kontakte zu nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen und Organisationen sowie ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.

Das IASS strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die monatliche Vergütung erfolgt entweder auf 450€ Basis (ca. 41 Std./Monat) oder nach Stundenabrechnung (10,98€/Std.).

Die Position soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden und ist zunächst **bis zum 31.12.2019 befristet**. Der Dienstsitz ist Potsdam. Es besteht die Möglichkeit, teilweise von zu Hause aus zu arbeiten.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (alle Dokumente zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 5 MB) **baldmöglichst, spätestens jedoch bis zum 19.05.2019** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich **per E-Mail** an: [Jutta.Weissbrich@iass-potsdam.de](mailto:Jutta.Weissbrich@iass-potsdam.de)

IASS Institute for Advanced Sustainability Studies e.V.  
Kristina Steinmar  
Berliner Straße 130  
14467 Potsdam

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Kristina Steinmar ([Kristina.Steinmar@iass-potsdam.de](mailto:Kristina.Steinmar@iass-potsdam.de)) gern schriftlich zur Verfügung, ggf. kann per E-Mail ein Telefontermin vereinbart werden.

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.