



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine von den Forschungsministerien des Bundes und des Landes Brandenburg geförderte Einrichtung und widmet sich in einer ganzheitlichen Form transdisziplinär und international der Erforschung des Klimawandels, der Komponenten des Erdsystems und der Nachhaltigkeit. Weitere Informationen unter www.iass-potsdam.de.

Das IASS sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**studentische Hilfskraft (w/m/d)
im Bereich Administration / Personal- und Organisationsentwicklung**
Kennziffer ADMIN-2019-03

für ca. 10 Stunden pro Woche

Aufgabengebiet:

- Zuarbeit im Projekt- und Organisationsmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitslisten und Statistiken, Grafische Aufbereitung von Daten in Excel
- Allgemeine Bürounterstützung in der Verwaltung
- Unterstützende Daten- und Literaturrecherche zu den verschiedenen Themen
- Bearbeitung von schriftlichen Korrespondenzen
- Pflege von Datenbanken

Einstellungsvoraussetzungen

- Studium im Bereich der Sozial-, Politik-, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang

Anforderungen:

- Gute PC-Kenntnisse, MS-Office (insbesondere Excel)
- Interesse an wissenschaftlichen Themen
- Engagement und Flexibilität
- Zuverlässigkeit, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse sind erforderlich, sehr gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem interdisziplinären Team, gute Kontakte zu nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen und Organisationen sowie ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima.

Die monatliche Vergütung erfolgt entweder auf 450€ Basis (ca. 41 Std./Monat) oder nach Stundenabrechnung (10,98 €/Std.). Die Position soll **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden und ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich. Der Dienstsitz ist Potsdam.



Bewerbungen von Frauen sowie von Bewerberinnen und Bewerbern mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich mit einem einseitigen Motivationsschreiben und einem Anhang mit den üblichen Unterlagen.

Ihre vollständige **Bewerbung** senden Sie bitte **bis zum 15. März 2019** unter Angabe der o.g. Kennziffer ausschließlich per E-Mail an Frau Linda Auert (linda.auert@iass-potsdam.de; zusammengefasst in *einer* PDF-Datei mit max. 5 MB). Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden sind.

Bewerbungskosten sowie Reise- und Übernachtungskosten für Vorstellungsgespräche können nicht erstattet werden.