



Das Institute for Advanced Sustainability Studies e.V. (IASS) in Potsdam ist eine vom Bundesministerium für Bildung und Forschung und vom Land Brandenburg geförderte Einrichtung und widmet sich in einer ganzheitlichen Form transdisziplinär und international der Erforschung des Klimawandels, der Komponenten des Erdsystems und der Nachhaltigkeit. Weitere Informationen unter: [www.iass-potsdam.de](http://www.iass-potsdam.de).

**Das IASS sucht zum 15. August 2018 eine/n**

**Persönliche/n Assistent/in des Wissenschaftlichen Direktors in Vertretung  
Teilzeit 80%**

Kennziffer IASS-DIR-2018-04

Wir wünschen uns eine erfahrene Persönlichkeit, die sowohl über herausragende Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten als auch über ein verbindliches und freundliches Auftreten verfügt. Sie sollte Freude an Teamarbeit haben und gleichzeitig gut belastbar, souverän und flexibel sein.

**Aufgaben:**

- Wirkungsvolle Unterstützung des Wissenschaftlichen Direktors in dessen Verantwortungsbereich
- Unterstützung des Direktors in der Verbindung zur Verwaltungsleitung und deren MitarbeiterInnen in administrativen und organisatorischen Belangen
- Besucherbetreuung
- Führen des Terminkalenders
- Koordination und Planung von Besprechungen, Telefon- und Videokonferenzen sowie Geschäftsreisen auf nationaler und internationaler Ebene
- Reisekostenabrechnungen
- Stilsichere und eigenverantwortliche Führung der Korrespondenz inkl. E-Mails
- Büroorganisation
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

**Qualifikationen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachen-/ Europasekretär/in oder Managementassistent/in bzw. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Assistenzbereich und in der Büroorganisation
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interkulturelle Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office

**Wir erwarten:**

- Sehr gute schriftliche und verbale Kommunikationskompetenz
- Gewandte Umgangsformen, sicheres und situationsgerechtes Auftreten
- Flexibilität sowie eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen
- Teamgeist und Engagement
- Hohes Maß an Diskretion, Eigeninitiative und Belastbarkeit



**Wir bieten:**

- Ein attraktives, internationales Arbeitsumfeld mit gutem Arbeitsklima
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Vergütung erfolgt nach E 9a/b TVöD (Bund). Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (80%). Die Position ist eine Urlaubsvertretung und **befristet bis zum 31. August 2019**.

Bitte bewerben Sie sich mit einem einseitigen Motivationsschreiben, in dem Sie darlegen wie Ihr Werdegang zu den Anforderungen dieser Position passt, sowie einem Anhang mit den üblichen Unterlagen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 13. Mai 2018** unter Angabe der Kennziffer IASS-DIR-2018-04, per E-Mail an [daniel.firsching@iass-potsdam.de](mailto:daniel.firsching@iass-potsdam.de)

**Institute for Advanced Sustainability Studies e.V.**  
**Daniel Firsching**  
**Berliner Straße 130**  
**14467 Potsdam**